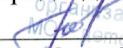


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Т.М. Ботыгина/
протокол № 5 от «1» 09 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детский сад № 235

 /С.В. Карпушина/
Приказ № 98 от «01» сентября 2021г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

01.09.2021 № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 г., Устава МОУ детский сад № 235 (далее МОУ).

1.2. Педагог- организатор платных образовательных услуг (педагог- организатор ПОУ) назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

1.3. Педагог- организатор ПОУ должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы.

1.4. Педагог- организатор ПОУ подчиняется непосредственно руководителю детского сада.

1.5. В своей деятельности ответственный за ПОУ услуги руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания дошкольников; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения образования (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог- организатор ПОУ соблюдает Конвенцию ООН о правах ребёнка.

1.6. Педагог- организатор ПОУ должен знать:

- Конституцию РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- законодательство и нормативные документы по вопросам дошкольного образования;
- Международную Конвенцию о правах ребёнка;
- основы педагогики, общей психологии и педиатрии;
- основной курс возрастной психологии и дошкольной педагогики;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- знать современные отечественные и зарубежные технологии дошкольного воспитания и обучения.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога- организатора ПОУ являются:

- 2.1. Организация платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе.
- 2.3. Планирование, организация, информационно- методическое обеспечение в сфере образовательных услуг.

3. Должностные обязанности

Педагог- организатор ПОУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
- 3.2. Вносит предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации.
- 3.3. Организует разработку учебного плана по платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ и учебно-методических комплексов.
- 3.4. Проводит комплектование групп.
- 3.5. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ
- 3.7. Организует и корректирует разработку необходимой учебно-методической документации
- 3.8. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в сфере платных образовательных услуг.
- 3.9. Контролирует соблюдение воспитанниками Правил внутреннего распорядка
- 3.10. Участвует в работе Совета детского сада и Педагогического совета.
- 3.11. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг
- 3.12. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
- 3.13. Непосредственно участвует в разработке локальных актов по платным образовательным услугам.
- 3.14. Готовит проекты приказов и распоряжение по МОУ согласно своим должностным обязанностям
- 3.15. Ведёт документацию по платным образовательным услугам.

4. Права

Педагог- организатор имеет право в пределах своей компетенции;

- 4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками МОУ с целью контроля образовательно-воспитательного процесса и соблюдения правил безопасности без нарушения нормального течения образовательного процесса..
- 4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, работающим в сфере платных образовательных услуг.

3.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия.

3.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников и работников.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог-организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение МОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор ПОУ несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки

Зас / О.А. Бурехин

"01" сентября 2021 г.